

Accompagnement VAE FORMATION INDIVIDUELLE

RNCP38365 Date d'échéance de l'enregistrement : 31/12/2028

MINISTÈRE DE L'ENSEIGNEMENT SUPÉRIEUR ET DE LA RECHERCHE

Consulter la fiche certificatrice et le numéro d'enregistrement

<https://www.francecompetences.fr/recherche/rncp/38365/>

Objectifs de formation

- Accompagner le/la candidate à la rédaction de son dossier de professionnel (Livret 2) en mettant en valeur ses compétences et son vécu professionnel
- Préparer à l'oral de jury VAE
- Obtenir un diplôme reconnu par l'État

Admission et pré-requis

- **Public visé :** Toute personne justifiant d'une activité professionnelle salariée, non salariée, bénévole ou volontariat, justifiant d'au moins 1 an d'activité équivalent temps plein en lien avec le diplôme visé (référentiel d'activités code Rome K1801)

Pré-requis :

Avoir obtenu la notification de recevabilité

Accès :

- Délais d'inscription : au plus tard 10 jours (jours ouvrés), avant le début de l'accompagnement (inscription validée) après un entretien individuel obligatoire

Programme de la formation

Étape 1 Accueil du candidat (1h)

* Faire le point avec le candidat sur ses attentes, sa compréhension de la démarche VAE

* Présenter la procédure de validation de la certification visée.

Étape 2 : Formalisation de l'accompagnement (2 h)

- Faire une présentation commentée du référentiel professionnel de la certification
- Concevoir un rétroplanning jusqu'à l'envoi du dossier finalisé
- Contractualiser la co-construction du parcours dans une convention ou contrat d'accompagnement/formation

Étape 3 : Exploration du parcours professionnel du candidat (4 heures)

- Mettre en cohérence les expériences (exploration du CV) avec le référentiel de la certification visée
- Trier et sélectionner les activités professionnelles pour le dossier professionnel

Étape 4 : Elaboration du dossier professionnel (15h)

Pour chaque activité :

- Description/analyse de l'expérience décrite par le candidat pour rédiger la trame ensuite co-lecture de l'activité

rédigée/conseils et annotations de l'accompagnateur (relecture des travaux en intersession par l'accompagnateur)

Accompagnement à la formalisation du projet

- Aide à la constitution de preuves (2h)

Étape 5 : Préparation de l'oral devant le jury (2 h)

- Aider à la construction d'un argumentaire
- Simuler sa présentation devant le jury

Étape 6 : Entretien post jury (1h)

- Aider à la compréhension de la décision du jury et définition du parcours post-jury en cas de validation partielle

Méthodes mobilisées

Réunion d'information, entretien d'accueil et d'accompagnement

Modalités pédagogiques

Autodiagnostic, diagnostic, validation des travaux et vérification de l'adéquation du récit décrit tout au long de la formation, mises en situation, jeux de rôle

En présentiel et/ou à distance

Durée et rythme des séances

25 heures sur 5 mois - en moyenne 4h/semaine, le planning est variable et défini avec le participant

30 h de travail personnel sont recommandés (environ 2h/semaine)

Intervenants

Formateurs - consultants expérimentés dans leur domaine de formation (20/30 ans d'expérience)

Modalités d'évaluation

Dépôt du dossier finalisé et oral devant le Jury certificateur

Sanction de la formation

Une attestation de formation et une certification de réalisation sera remis à l'issue du parcours.

Validation par Blocs de Compétences

N° du Bloc	Intitulé	Compétences Évaluées	Modalités d'Évaluation en VAE
Bloc 1	Analyser des opérations de transport et de prestations logistiques	Identifier les besoins clients, proposer des solutions adaptées, organiser les flux physiques et d'informations.	Étude de dossier professionnel, entretien avec le jury, preuves d'expériences professionnelles.
Bloc 2	Piloter des opérations de transport et des prestations logistiques	Suivi des indicateurs de performance, gestion des aléas, mise en œuvre de solutions correctives.	Présentation d'un cas concret, analyse critique des actions mises en œuvre.
Bloc 3	Gérer la relation client et la relation fournisseur	Négociation commerciale, fidélisation, gestion contractuelle.	Rapport d'activités professionnelles, échanges oraux.
Bloc 4	Mobiliser les outils numériques et collaboratifs	Utilisation des logiciels métiers, communication digitale dans les processus logistiques.	Évaluation des compétences numériques sur la base d'exemples concrets issus de l'expérience professionnelle.

Équivalences et Passerelles

- Équivalences partielles : Certains blocs de compétences peuvent être reconnus par des certifications professionnelles connexes, notamment les qualifications liées à la logistique (ex. : Titre professionnel 'Technicien en Logistique d'Entreposage').
- Passerelles vers d'autres certifications : Licences professionnelles comme la 'Licence Pro Management des Transports et de la Logistique'.

Suites de Parcours

Catégorie	Description
Poursuite d'études	Licence professionnelle (ex. : 'Management des opérations logistiques internationales'). Diplômes de niveau 6 (bac+3) dans les domaines connexes (supply chain management, transport international).
Débouchés professionnels	Postes accessibles : Responsable d'exploitation, Assistant logistique, Gestionnaire des flux. Secteurs d'activité : Transports terrestres, maritimes ou aériens, gestion d'entrepôts, grande distribution.

Les + de la formation

Une assistance pédagogique personnalisée : chaque apprenant est suivi tout au long de son parcours de formation par la référente de la formation et joignable du lundi au vendredi

- Un accompagnement aux démarches administratives

QUALITE ET INDICATEURS DE RESULTATS

- Assiduité : 100 %
- Taux d'obtention : 100%
- Nombre de candidat présenté à l'examen : 1
- Taux d'insertion global dans l'emploi : 100%
- Taux d'insertion dans le métier visé par la certification : 100%

Tarif

Formation : 2 950 €

Financements possibles (selon votre statut)

MODALITES	ORGANISME FINANCEUR
Plan de Développement des compétences (accord de votre employeur)	OPCO de branche de l'entreprise
Projet de transition professionnelle	Transitions Pro Guyane
AIF (Aide Individuelle à la Formation)	POLE EMPLOI - agence de votre lieu de domicile
Autofinancement	Candidat.

Un justificatif de prise en charge doit être fourni au centre de formation avant l'entrée en formation
(Nous contacter pour les demandes de devis)

Informations complémentaires

Réception du public sur place : information et inscription : mardi et jeudi (prendre rendez-vous)

Vos contacts

Madame Christina ALBERT - Assistante - Service administratif
serviceadmi@pactamazone.fr

Madame Sylvia JEAN-PIERRE -Responsable et référente de la formation
pa@pactamazone.fr

Formation ouverte aux personnes en situation de handicap, nous consulter pour les modalités.